

مخالفات تتعلق بتنظيم العمل

FAISAL-AL-DOSSARY WWW.FDOSARY.COM

فيّ الدوسري
FAY AL-DOSARY
ADMINISTRATIVE MANAGER
FAISAL AL-DOSARY GROUP

النسبة المخصومة هي نسبة من الأجر اليومي

أول مره (أصفر)	ثاني مره (أزرق)
ثالث مره (وردي)	رابع مرة (أحمر)

مايستدعي الفصل دون تعويض

- التزوير في مستندات المؤسسة أو في أية أوراق رسمية
- إجراء معاملات تجارية أو مالية أو إبرام أية عقود مع عملاء المؤسسة تستهدف منفعة خاصة

المخالفة	أول مره	ثاني مره	ثالث مره	رابع مرة
استقبال زوار من غير موظفي المؤسسة في أماكن العمل دون إذن من الإدارة	إنذار كتابي	10%	25%	50%
النوم أثناء العمل	إنذار كتابي	10%	25%	50%
النوم في الحالات التي تستدعي يقظة مستمرة	إنذار كتابي	يوم	يومان	3أيام
التلاعب في إثبات الحضور والانصراف	إنذار كتابي	50%	يوم	يومان
عدم إطاعة الأوامر الخاصة بالعمل أو عدم تنفيذ التعليمات الخاصة بالعمل	25%	50%	يوم	يومان
استعمال آلات ومعدات وأدوات المؤسسة لأغراض خاصة دون إذن	إنذار كتابي	10%	25%	50%
التدخل دون وجه حق في أي عمل ليس في اختصاص الموظف أو لم يعهد به إليه	50%	يوم	يومان	3 أيام
قراءة الصحف والمجلات وسائر المطبوعات في أماكن العمل خلال الدوام الرسمي دون مقتضى من واجبات الوظيفة	إنذار كتابي	50%	يوم	يومان
الافتراء و اتهام الرؤساء زوراً وبهتاناً	إنذار كتابي	3 أيام	5 أيام	تتخذ الإدارة الإجراء
ثبوت عمل الموظف لدى الغير بدون تصريح خطي من إدارة المؤسسة	إنذار كتابي	تتخذ الإدارة الإجراء		

- التحريض على مخالفة الأوامر والتعليمات الخطية الخاصة بالعمل
- الإهمال أو التهاون في العمل بما يتسبب في تعطيل مصلحة الاخرين
- التدخين في المباني أو المكاتب أو الاماكن الغير مسموح التدخين فيه
- تمزيق أو إتلاف إعلانات أو بلاغات أو وثائق المؤسسة
- إذا وقع من الموظف أي فعل أو تقصير ترتب عليه خسارة أو ضرر للمنشأة واقتران ذلك بالعمد
- التلاعب في أجهزة إثبات الحضور والغياب بالتوقيع بالحضور دون التواجد الفعلي على رأس العمل

أول مره	ثاني مره	ثالث مره	رابع مرة
يومان	3 أيام	5 أيام	تتخذ الادارة الاجراء